

金門縣金城鎮古城國民小學定期評量命審題辦法

教導處訂定

114.02.26工作會報通過

114.06.30校務會議修訂

一、依據：「國民中小學教學正常化實施要點」辦理。

二、目的

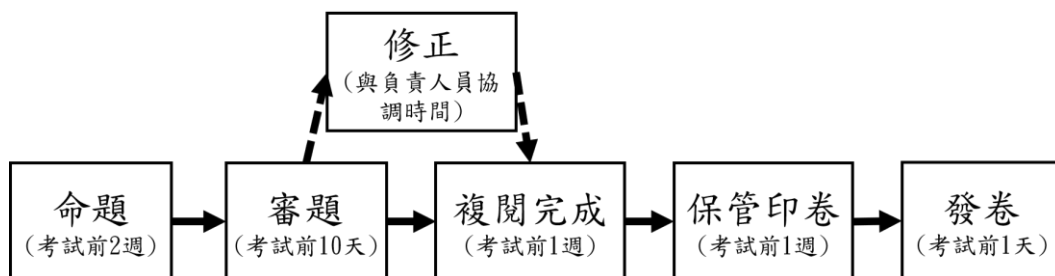
- (一)健全審題機制，提升定期評量試題品質，維護評量之公平性，保障學生權益。
- (二)透過試題分析，讓教師對評量範圍佈題比例均衡而不偏頗。
- (三)透過同儕檢視與意見提供，提升試題品質。

三、實施方式：

- (一)學習領域評量命題應兼顧定期評量與平時評量。定期評量中紙筆測驗之次數，國民小學一年級及二年級，每學期至多二次，國民小學三年級至六年級，每學期至多三次；國民小學六年級第二學期以兩次為原則，或由課程發展委員會另訂之，但不得逾三次，經課程發展委員會通過後實施。平時評量之次數及時間由教師審酌教學需求自訂之。
- (二)成績評量應視學生身心發展及個別差異，採取紙筆測驗及表單、實作評量、檔案評量等適當方式實施。
- (三)特殊教育學生之學習評量方式，依特殊教育法、特殊教育課程教材教法及評量方式實施辦法、金門縣高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法等相關規定辦理。學校應衡酌特殊教育學生身心發展狀況及學習優勢管道實施評量，並依學生能力及需求，調整評量之學習領域、內容及方式；其評量調整措施，以及成績計算方式，應納入學生個別化教育計畫(IEP)或個別輔導計畫，並經各校特殊教育推行委員會審查通過後實施。

四、審題作業流程：

(一)流程圖



(二)作業期程

流 程	實施日期	辦理人員
命題	定期評量週前14天	出題教師
審題	定期評量週前10天	出題教師、審題小組
修正	定期評量週前8天	出題教師
複閱完成	定期評量週前7天	審題小組
印製	定期評量週前7天	教導處

五、命題、審題教師：

- (一)命題教師：由任課教師進行命題。
- (二)審題教師：教授同一科目的教師搭配領域教師共同負責審題(若該領域皆為同一教師教授，則依據教師審題數量多寡，由較少之教師負責審題)。

六、審題方向(審題表如附件一)：

(一)命題範圍：就是否符合考試範圍，進行審核。

(二)題目文字：就題目文字敘述、選項等基本要素，進行審核。

(三)題目內容：依教師教學經驗判斷題目的正確性、難易度及是否適當等，進行審核。

七、命題分析(分析表如附件二)：

命題比例分析：檢視各個單元試題比例是否均衡，避免偏重某一單元。

八、迴避及保密原則：

子女就讀本校之教師，除了迴避任教子女外，排定命題時亦應迴避子女就讀的年級，避免子女的評量成績受到質疑。若命題或審題教師子女就讀接受評量之班級，或有其他需迴避情形，應主動告知行政單位，並請教導處另行安排其他教師擔任工作。如未遵守保密原則，經查察屬實，則依公立高級中等以下學校教師成績考核辦法處理。

(一)迴避原則：

1. 命題及審題教師迴避子女就讀年級之命題及審題工作，得由教導處安排其他年級之命審題；或於下一學年度增加命審題次數。
2. 如學校受限於教師編制無法避免排除之情況下，教師仍應依教師專業知能及專業倫理，維護評量之公平性。

(二)保密原則：

1. 試卷完成後交由教導處安排審查，命題及審題教師不得將試題流出或提前讓學生預習，且勿任意放置導致試題外洩。
2. 命題及審題教師須注意試題之保密性，於公用電腦進行命審題作業時，切勿將試題儲存於開放可存取的儲存設備或網路空間。
3. 命題及審題教師應妥善存放試題資料，以防試題外洩，且本校全體教職員工，皆應嚴守評量試題之保密性，以維護學生評量成績之公平性。

九、本辦法經校務會議通過，校長核可後實施；修正時亦同。

金門縣金城鎮古城國民小學定期評量命題及審題檢核表

(檢核後交教務組存查)

學年度第_____學期 _____年級 ☐第一次定期評量 ☐第二次定期評量

領域	考試 範圍	命題 教師	
命題檢核 (請打√)		審題結果(修改建議)	通過請打 ✓
一、試卷形式檢核：			
☐ 試卷標頭正確(含校名、學年度、學期、第1、2次定期評量、領域名稱、班級、姓名、座號等)			
☐ 字體大小、字型選用、加列注音等能配合學生年級需求。			
☐ 試題內容符合教學(學習)的重點(依據教學目標或是取材教材中的重要觀念)			
☐ 考試範圍內各單元配分比例適當			
☐ 試題型式多元(例如包含是非、選擇、配合、簡答、填圖、繪圖、解釋(閱讀測驗)等題型)			
☐ 試題內涵應包括記憶、了解、應用及高層次思考(分析、評鑑、創造等閱讀理解)等層次。			
☐ 題意及作答說明配合學童閱讀程度能清楚明確(如配合題填代號、連連看、寫國字，最好能有例題說明)			
☐ 各題型分數比率分配適當			
☐ 正確答案出現在各選項的機率平均分配			
☐ 未直接引用複習卷、參考書、補習班及光碟之試題			
☐ 版面編排適宜，試卷採用正楷字體，大小及學生書寫空間合宜(包括字型、行距、注意符號……)			
☐ 試題數量適當，能在考試時間內完成			

二、試題內容檢核：

命題檢核（請打√）		審題結果(修改建議)		通過請打 ✓
☐ 題幹表達的意思完整而清楚，若使用到否定詞已加雙底線/粗體或其他方式標明				
☐ 試題文字敘述避免直接抄自教科書課文(引用除外)、直接複製與去年(或近兩年)相同之試題、與平時考相同之試題。				
☐ 各試題與符合教學內容，未超出教學範圍				
☐ 題幹敘述避免有提供正確答案的過度誘答線索(或具有強調意味的詞句)				
☐ 試題內容避免宗教、性別、種族歧視字眼				
☐ 題幹的敘述完整未被選項分割為二部份				
☐ 題幹與選項之間具有邏輯一貫性				
☐ 選項之「答案」在形式或內容性質上應具一致性具有誘答性，不可特別突出				
☐ 正確答案應明確只有一個且無爭議性				
☐ 盡量避免「以上皆非」或「以上皆是」的選項				
☐ 試卷無錯別字、標點符號使用正確				
☐ 有圖表時內容與標示應清晰、正確				
☐ 其他項目 (可說明是否包含課外補充教材的命題比例或其他應說明事項)				
命題教師 簽名		審題小組 教師簽名		

金門縣金城鎮古城國民小學定期評量試前試題分析紀錄表

_____學年度第_____學期 _____年級 ☐第一次定期評量 ☐第二次定期評量

領域：

命題教師：

版本：

一、試題配分比例分佈表：(列數不夠請自行增列)

單元名稱	授課節數	理想配分(%)	實際配分(%)
合計		100%	100%